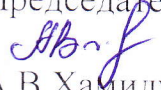


Согласовано
Председатель профкома

А.В.Хамидуллина

Утверждаю
Директор лицея
И.Т.Сидорова
приказ № 01-ОД от 22.08.15



Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г; Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»; Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2013 г. № 706; Уставом лицея.

1.2. Настоящий порядок оказания платных образовательных услуг (далее - Порядок) регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее - платные услуги) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №2 города Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан (далее- лицей).

1.3. Порядок разработан в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания дополнительных образовательных услуг.

1.4. Применяемые термины:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности лицея (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг.

1.7. Лицей обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Лицей предоставляет дополнительные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми лицеем при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права обучающегося на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация дошкольников;
- подготовка к поступлению в технические вузы;

Привлечение лицеем дополнительных источников финансирования.

2.3. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Возможность оказания дополнительных образовательных услуг предусмотрена в Уставе лицея.

3.2. Лицей может реализовывать следующие платные дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным дисциплинам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- подготовка детей к школе;
- компьютерное обучение на базе компьютерного класса;
- организация кружков по интересам и спортивных секций;
- художественно-эстетическое развитие (кружок рисования, ручного труда);
- музыкальное развитие (вокал, игра на музыкальных инструментах).

4. Порядок организации оказания платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Для оказания платных услуг в лицее создает следующие необходимые условия:

- соответствие помещений действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое техническое обеспечение.

4.2. Лица, ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса на предоставляемую услугу, рекламную деятельность.

В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в лицее) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) — наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору;
- г) порядок приема и требования к заказчикам услуг;
- д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информацию о них.

4.3. Директор лицея на основании заявлений заказчиков издает приказ об организации конкретной платной услуги. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей) и его функциональные обязанности;
- смета доходов и расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуг;
- состав заказчиков услуг.
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

4.4. Директор заключает договоры с заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги.

4.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица ;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

- 4
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
 - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
 - ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - л) форма обучения;
 - м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - н) порядок изменения и расторжения договора;
 - о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5. Порядок получения и расходования денежных средств.

5.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств - средств родителей (законных представителей обучающихся).

5.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.

5.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет лица).

5.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

5.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в лицей в соответствии со сметой расходов.

5.6. При исполнении сметы доходов и расходов лицей самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.7. Доходы от предоставления платных услуг распределяются согласно смете расходов на заработную плату:

- 5
- руководителю курсов – до 2000 руб.;
 - куратору курсов – до 1500 руб.,
 - учителям от 200 до 300 рублей за 1 урок за фактически проведенные занятия;
 - бухгалтеру – до 1000 руб.;
 - уборщику производственных помещений - до 500 руб. в месяц.

5.8. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда, расходуются на:

- приобретение предметов снабжения и расходных материалов (канцтовары, расходные материалы к оргтехнике, хозяйственные нужды и т.п.);
- развитие материально-технической базы лица, приобретение предметов длительного пользования;
- оплату курсов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- приобретение учебно-методической литературы и программного обеспечения, оформление подписки на периодические издания;
- оплату ремонтных работ и благоустройство территории лица.

5.9. Централизованная бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность исполнителя и заказчика.

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных

образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники лица;
- посторонние специалисты.

7.2. Оплата труда работников лица, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

7.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – от 30 до 45 минут).